

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ГЕНЕЗІЯ»

ЄДРПОУ 46372354

Україна, 69001, Запорізька обл., м. Запоріжжя, р-н Вознесенівський, вул. Дунайська, буд. 14, кв. 168
тел. 38 099-812-37-55, email: ngo@genesia.org.ua

Додаток 1

до Рішення (наказу) голови
Громадської організації «Генезія»
від «02» вересня 2026 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про Наукову медичну раду Громадської організації «Генезія»

1. Загальні положення

- 1.1. Наукова медична рада (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Громадської організації «Генезія» (далі – Організація).
- 1.2. Рада не є керівним органом або органом управління Організації, не має владних повноважень щодо неї, не представляє Організацію у відносинах з третіми особами та не приймає обов'язкових для Організації рішень. Висновки і рекомендації Ради враховуються головою Організації під час прийняття рішень щодо заходів БПР.
- 1.3. Відомості про склад Ради не підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 1.4. Членство в Раді не є членством в Організації та не породжує прав і обов'язків члена Організації.
- 1.5. У своїй діяльності Рада керується законодавством України, Статутом Організації, цим Положенням, іншими положеннями, затвердженими Організацією, а також засадами доказової медицини та академічної доброчесності.

2. Завдання та повноваження Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- 1) формування та погодження наукової (академічної) програми заходів безперервного професійного розвитку Організації;
- 2) відбір доповідачів (лекторів, тренерів, модераторів) за критеріями фахової кваліфікації та здатності сприяти науковій меті заходу;

- 3) перевірка навчальних матеріалів на відповідність засадам доказової медицини та на відсутність ознак реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;
- 4) оцінювання заходів на ознаки академічної доброчесності відповідно до Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку, затвердженого Організацією;
- 5) участь у розробленні та перегляді методології оцінювання набутих знань, компетентностей і практичних навичок учасників заходів, а також погодження завдань для оцінювання;
- 6) підготовка висновків щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів у доповідачів та в матеріалах заходів;
- 7) розгляд звернень щодо порушення академічної доброчесності та конфлікту інтересів у порядку, визначеному відповідними положеннями Організації.

2.2. За результатами розгляду Рада рекомендує погодити матеріали або доповіді, направити їх на доопрацювання чи не використовувати під час заходу БПР. Остаточне рішення приймає голова Організації або уповноважена ним особа з урахуванням висновку Ради.

2.3. Рада має право залучати незалежних експертів для підготовки окремих висновків – за погодженням з головою Організації та за письмовою згодою експерта. Перед розглядом конкретного заходу або питання експерт повідомляє лише про ті приватні інтереси та відносини, які можуть вплинути на об'єктивність відповідного висновку.

3. Склад Ради та порядок його формування

3.1. Персональний склад Ради затверджує голова Організації своїм рішенням.

3.2. Кількісний склад Ради становить від трьох до дев'яти осіб.

3.3. Членами Ради можуть бути фахівці з відповідною освітою, науковим ступенем або підтвердженим практичним досвідом у сфері охорони здоров'я.

3.4. Член Ради здійснює свої повноваження особисто.

3.5. Конфлікт інтересів оцінюється щодо конкретного заходу, матеріалу або питання, яке розглядає Рада. Якщо приватний інтерес члена Ради може вплинути на об'єктивність його висновку, він повідомляє про це та не бере участі в розгляді і голосуванні з відповідного питання.

3.6. Особа входить до складу Ради на підставі підписаної нею Згоди на входження до складу Ради (додаток 1 до цього Положення).

- 3.7. До початку розгляду конкретного заходу або питання член Ради повідомляє голову Ради про приватний інтерес чи відносини, які можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість його висновку.
- 3.8. Голову Ради визначає голова Організації з числа членів Ради.
- 3.9. Повноваження члена Ради припиняються: за його заявою; за рішенням голови Організації; у разі систематичного невиконання обов'язків члена Ради; у разі умисного неповідомлення про конфлікт інтересів щодо конкретного питання, яке він розглядав.

4. Порядок роботи Ради

- 4.1. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, а також перед кожним заходом безперервного професійного розвитку Організації.
- 4.2. Засідання можуть проводитися очно, у режимі відеоконференції або шляхом письмового (у тому числі електронного) опитування членів Ради.
- 4.3. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість членів Ради.
- 4.4. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.
- 4.5. Член Ради не бере участі в розгляді та голосуванні з конкретного питання, щодо якого його приватний інтерес може вплинути на об'єктивність або неупередженість, про що робиться запис у протоколі.
- 4.6. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують голова Ради та особа, яка вела протокол.
- 4.7. Протоколи та висновки Ради оформлюються у паперовій або електронній формі. Оформлення в електронній формі здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», із накладенням кваліфікованих електронних підписів.
- 4.8. Протоколи, висновки, підписані згоди членів Ради та повідомлення про конфлікт інтересів щодо конкретних питань зберігаються Організацією не менш як п'ять років.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження головою Організації.
- 5.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням голови Організації.

Голова Громадської організації «Генезія»



Володимир МІЛЬЧЕВ